

Договор-заявка на диагностику, ремонт и организацию работ по проведению периодической поверки прибора в лаборатории Исполнителя

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий договор-заявка является офертой в соответствии со ст. 435 ГК РФ.

Подписание настоящего договора-заявки уполномоченным лицом является безоговорочным акцептом (принятием всех условий настоящей оферты).

Скан-копии подписанного договора-заявки и приложений к нему, а также документа, уполномочивающего лицо на заключение данного договора-заявки и приложений к нему, направляются по электронной почте: Helpdesk@ru.endress.com, с обязательным указанием в теме письма серийного номера прибора.

Оригиналы договора-заявки и приложений к нему направляются вместе с прибором по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.35 стр.1, 1 этаж, офис ООО «Эндресс+Хаузер».

Настоящий договор-заявка оформляется только на 1 (один) прибор.

ООО «Эндресс+Хаузер» далее по тексту именуется – «Исполнитель».

Лицо, в безоговорочном порядке акцептовавшее настоящий договор-заявку, далее по тексту именуется – «Заказчик».

Адрес проведения работ: г. Москва, Варшавское шоссе, д.35 стр.1, 1 этаж, офис ООО «Эндресс+Хаузер» (далее – лаборатория).

Прибор должен быть доставлен силами Заказчика до дверей лаборатории Исполнителя (если истек гарантийный срок на прибор).

Срок проведения диагностики прибора – 10 (десять) рабочих дней с момента получения прибора в лаборатории.

Срок проведения ремонта прибора – 60 (шестьдесят) рабочих дней после завершения диагностики и оплаты счета на выполняемые работы (если случай признан не гарантийным).

Срок организации работ по проведению периодической поверки прибора – 30 (тридцать) рабочих дней с момента завершения работ по диагностике и/или ремонту прибора и оплаты счета на выполняемые работы.

Компания ООО «Эндресс+Хаузер» благодарит Вас за корректность информации, предоставленной ниже, которая поможет максимально быстро решить возникшую проблему с прибором:

Наименование компании:	
Ваши контактные телефоны (с указанием кода города)	
Ваша электронная почта	
ФИО контактного лица	

Информация о приборе:

Компания-продавец	
Дата ввода в эксплуатацию	
Наименование модели	
Серийный номер	
Описание проблемы (максимально подробно)	
После каких действий была обнаружена неполадка	
Адрес предприятия:	

Название рабочей среды:	
Температура среды:	
Давление среды (с единицами измерения)	
Работал ли прибор на опасных для здоровья средах?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Доп. комментарии:	

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ:

1. Обязательства Заказчика.

- 1.1. Приборы должны представляться очищенными, обеззараженными, нейтрализованными, дезактивированными. Указанные в настоящем пункте приборы принимаются в лабораторию только при наличии справки, подтверждающей выполнение владельцем прибора необходимых мероприятий (форма справки согласована сторонами в приложении № 1 к настоящему договору-заявке).
Для заказчиков, отнесенных к предприятиям, использующим в технологическом процессе радиоактивные вещества, необходимо прилагать документ (в произвольной форме) о прохождении дозиметрического контроля доставленных приборов.
- 1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней оплатить счет на выполняемые работы (ремонт и/или организацию работ по проведению периодической поверки прибора), согласно условий, указанных в счете. С момента оплаты Заказчиком счета на выполняемые работы, данный счет становится неотъемлемой частью настоящего договора-заявки.
- 1.3. Оплатить услуги хранения прибора в размере 500 руб./сут. без НДС, в случае неоплаты счета за выполняемые работы (ремонт и/или организацию работ по проведению периодической поверки прибора) в срок, установленный в п. 1.2., начиная с 11 (одиннадцатого) рабочего дня с даты выставления счета.
- 1.4. Если по результатам диагностики станет очевидным, что нет необходимости в проведении ремонта прибора или от Заказчика будет получен отказ от проведения ремонта прибора (Заказчик направляет Исполнителю отказ по электронной почте: Helpdesk@ru.endress.com), Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем отказа от выполнения работ или в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем Отчета с результатами диагностики о нецелесообразности проведения ремонта, обязан своими силами обеспечить забор прибора из лаборатории Исполнителя (если случай признан не гарантийным). В случае нарушения срока для забора прибора, Заказчик оплачивает услуги хранения прибора в размере 500 руб./сут. без НДС, начиная с 11 (одиннадцатого) рабочего дня с даты получения отказа от выполнения работ.
- 1.5. Принять выполненные Исполнителем работы по Акту сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных работ (или предоставить мотивированный отказ от подписания акта, оформленный на официальном бланке предприятия за подписью уполномоченного представителя Заказчика) и направить Исполнителю скан-копии вышеуказанных документов в электронном виде на следующий адрес электронной почты Исполнителя: Helpdesk@ru.endress.com, с последующей обязательной досылкой оригиналов по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.35 стр.1, 5 этаж, офис ООО «Эндресс+Хаузер». В случае непредставления подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ или мотивированного отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта, работа считается принятой Заказчиком, а Акт сдачи-приемки подписанным без замечаний.

2. Обязательства Исполнителя.

- 2.1. Принять прибор для выполнения работ в лаборатории по Акту приема-передачи (форма Акта приема-передачи согласована сторонами в приложении № 2 к настоящему договору-заявке).
- 2.2. Исполнитель вправе отказаться от выполнения работ, в случае если полученный в лабораторию прибор будет загрязнен или будет иметь следы воздействия неуказанных в настоящем договоре-заявке сред. В этом случае Исполнитель уведомляет Заказчика о выявленных несоответствиях прибора. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления ему уведомления, осуществить забор прибора, в противном случае Исполнитель вправе утилизировать прибор в целях обеспечения безопасности и здоровья специалистов Исполнителя.
- 2.3. Выполнить работы в сроки, указанные в настоящем договоре-заявке.
- 2.4. По окончании проведения диагностики прибора оформить Отчет о проделанной работе и выставить Заказчику счет на выполняемые работы.

- 2.5. По факту выполнения работ (ремонт и/или организация работ по проведению периодической поверке) оформить и предоставить Заказчику Отчет о проделанной работе, Акт сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуру.
- 2.6. Исполнитель вправе утилизировать прибор при неоплате Заказчиком счета на выполняемые работы (ремонт и/или организацию работ по проведению периодической поверке) по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней с даты его выставления.

3. Гарантия на работы.

- 3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию качества работ и устанавливает гарантийный срок равный шести месяцам с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.
- 3.2. Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки в выполненной работе в течение 60 (шестидесяти) дней с даты получения от Заказчика извещения об обнаруженных скрытых недостатках в принятой Заказчиком работе (Заказчик направляет Исполнителю извещение по электронной почте: Helpdesk@ru.endress.com)
- 3.3. Местом безвозмездного устранения недостатков выполненных работ Исполнитель устанавливает место выполнения работ.

4. Ответственность Сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств ограничивается размером реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
- 4.2. В случае нарушения сроков выполнения работ Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки, от стоимости работ, срок выполнения которых просрочен, но не более 10% от стоимости работ, срок выполнения которых просрочен.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если их исполнению препятствует чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), возникшие помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 4.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 4.5. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.6. В случае если действие этих обстоятельств продлится более 3 (трех) месяцев, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

Должность _____

Подпись _____

ФИО _____

М.П.

Действует на основании _____

(указать Устав или Доверенность (приложить копию к договору-заявке))

Приложение № 1
к Договору-заявке на диагностику, ремонт
и организацию работ по проведению
периодической поверки прибора
в лаборатории Исполнителя
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

**«Об обеззараживании (нейтрализации, дезактивации) средств измерений,
работающих в (на) агрессивных (специальных) средах»**

Средство измерений (прибор)

(наименование и заводской номер)

эксплуатирующийся в системах

с _____

(наименование рабочей среды, условия применения)

Очищен и обеззаражен (нейтрализован, дезактивирован)

(указать, чем и когда проводилось очистка и обеззараживание, нейтрализация, дезактивация)

Дата

(число/месяц/год)

Должность, фамилия, инициалы лица, выполнившего работы, подпись

Печать юридического лица - владельца прибора

Приложение № 2
к Договору-заявке на диагностику, ремонт
и организацию работ по проведению
периодической поверки
прибора в лаборатории Исполнителя
от «___» _____ 20__ г.

АКТ

ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(наименование предприятия)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

и, ООО «Эндресс+Хаузер» в лице Руководителя группы по технической поддержке, ремонтам и документационному обеспечению Юриной Марины Вячеславовны, действующей на основании доверенности № 95 от «20» ноября 2017 г

составили настоящий акт о том, что представитель _____
(наименование предприятия)

ПЕРЕДАЛ / ПРИНЯЛ (ненужное вычеркнуть), а представитель ООО «Эндресс+Хаузер»
ПЕРЕДАЛ / ПРИНЯЛ (ненужное вычеркнуть):

Наименование модели прибора	Код прибора	Серийный номер	Количество	Единица измерения

(наименование предприятия)

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи передающего/принимающего лица)

ООО «Эндресс+Хаузер»

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи передающего/принимающего лица)

Примечание: На момент передачи, прибор упакован: _____
(указать упаковку и ее состояние)

Акт составлен в 2 экземплярах (1 для ООО «Эндресс+Хаузер»),

1 для компании _____
(наименование предприятия)